



**ACTA DE PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023 Y ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LAS ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO DEL EJERCICIO 2023 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA.**

**ACTA-TEESIN-COMITÉ-ADQ/002/2023**

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, 155, en relación con el 130 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, 1 párrafo IV, 22, 23, 25, 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa<sup>1</sup>, esta ley aplicada de conformidad al dispositivo 133 Constitucional por jerarquía normativa, por analogía, por competencia material al caso en concreto; y que son relativos a los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, y los Municipios, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, para estos efectos se integra el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa<sup>2</sup>, el cual funcionará como órgano colegiado interno, en los términos de la Ley de Adquisiciones, y tendrá en su ámbito, en lo aplicable, atribuciones equivalentes a las que se establecen para el Comité Intersecretarial de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Sinaloa, de conformidad a lo previsto en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, y tomando en consideración los principios de transparencia, imparcialidad, racionalidad, precio, calidad, fuentes, condiciones de financiamiento y oportunidad que garanticen a este Tribunal Electoral las mejores condiciones técnicas y económicas, para tales efectos se levanta la presente Acta del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios y el análisis y aprobación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios para el trimestre enero-marzo del ejercicio 2023.

En la ciudad de Culiacán, Sinaloa siendo las once (11) horas, del día trece (11) de enero, del dos mil veintitrés (2023), previa convocatoria, a sesión

<sup>1</sup> En lo sucesivo Ley de Adquisiciones.

<sup>2</sup> En lo sucesivo Comité de Adquisiciones.



sesión ordinaria, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa, para el análisis programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios y el análisis y aprobación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios para el trimestre enero-marzo del ejercicio 2023, en las oficinas ubicadas en calle Fray Servando Teresa de Mier #1870, Centro, Sinaloa, planta baja, la **Presidenta del Comité Mtra. Verónica Elizabeth García Ontiveros**, el Secretario Técnico, **Mtro. Espartaco Muro Cruz Secretario Técnico**, **Lic. Eda Nancy Labrada Torres Vocal** y el **Comisario el Mtro. Enrique Pérez Salas**, para tratar los asuntos correspondientes al siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Instalación de Sesión.
3. Presentación del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios para el año 2023.
4. Análisis y aprobación de sugeridos de adquisiciones de bienes, arrendamientos y servicios para el trimestre enero-marzo del año 2023, que presenta la Unidad de Administración y Recursos Humanos.
5. Asuntos generales.
6. Clausura.

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**PUNTO UNO. 1. LISTA DE ASISTENCIA.** Para el desahogo de este punto, en el uso de la voz, la **Mtra. Verónica Elizabeth García Ontiveros** con el carácter de Presidenta de este comité, da la bienvenida a los miembros presentes, y solicitó al **Mtro. Espartaco Muro Cruz**, Secretario Técnico que procediera a pasar lista de asistencia, encontrándose todos los convocados.

#### **Lista de Asistencia**

Mtra. Verónica Elizabeth García Ontiveros

Mtro. Espartaco Muro Cruz

Lic. Eda Nancy Labrada Torres

Mtro. Enrique Pérez Salas

**PUNTO DOS. INSTALACIÓN DE SESIÓN.** Acto seguido, el Secretario Técnico informó a la Presidenta del Comité, que se encuentran todos los convocados, por lo que hubo quórum legal, en consecuencia, la **Presidenta Verónica Elizabeth García Ontiveros** declaró formalmente instalada la sesión, en el mismo orden de ideas, preguntó a los miembros si existía algún comentario sobre el Orden del Día, no habiendo comentarios se tuvo por aprobada la Orden del día.

**PUNTO TRES. PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES DEL AÑO 2023.**

Para el desarrollo del punto tres del orden del día la **Presidenta Verónica Elizabeth García Ontiveros**, solicitó al Secretario Técnico, que diera lectura a al resumen general del presupuesto anual 2023 de adquisiciones concentradas propuestos por la Unidad de Administración, Clasificado por rubro de gastos, donde se especifica un importe anual de \$14,950,471.80.

<b>RESUMEN GENERAL DEL PRESUPUESTO ANUAL 2023</b>	
PRESUPUESTO DE GASTOS PARA PAGO DE IMPUESTO DE SOBRE NOMINAS 2023	<b>\$800,000.00</b>
PRESUPUESTO DE GASTOS PARA PAGO DE ARRENDAMIENTO 2023	<b>\$1,300,000.00</b>
PRESUPUESTO PARA COMPRAS Y ADQUISICIONES DE CONSUMO INTERNO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023	<b>\$4,100,000.00</b>
PRESUPUESTO PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS 2023	<b>\$2,300,000.00</b>
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS 2023	<b>\$4,450,471.80</b>
PRESUPUESTO PARA GASTOS DE SERVICIOS, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023	<b>\$2,000,000.00</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>\$14,950,471.80</b>



**PUNTO CUATRO: ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE SUGERIDOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL TRIMESTRE ENERO-MARZO DEL AÑO 2023.**

Para el desarrollo del punto cuatro del orden del día la **Mtra. Verónica Elizabeth García Ontiveros**, solicitó al Secretario Técnico, que diera lectura a las propuestas de adquisiciones concentradas hechas por la Unidad de Administración, Clasificadas por proveedor, donde se especifica un pedido por un importe de \$2,068,001.60

<b>COMPRAS Y ADQUISICIONES DE CONSUMO INTERNO</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$20,938.46
DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$156,387.31
CONSUMIBLES DE COMPUTO	\$27,029.40
IMPRESIONES	\$9,699.46
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$182,800.00
RENTA DE EQUIPO DE COPIADO	\$16,704.00
BOLETOS DE AVION	\$50,946.46
VIATICOS Y PASAJES	\$23,489.00
BIENES INFORMÁTICOS	\$144,487.60
<b>TOTAL:</b>	<b>\$632,481.69</b>

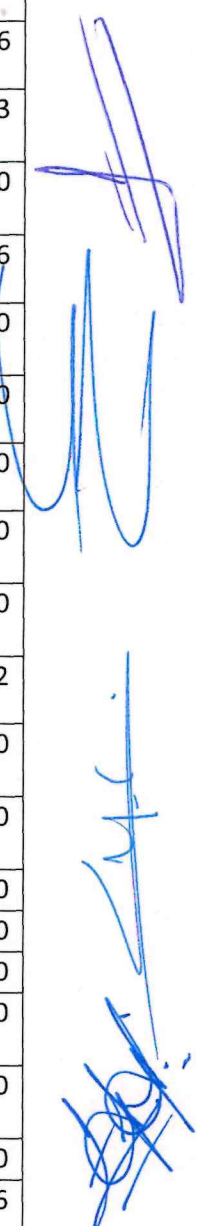
<b>ADQUISICION DE VEHICULOS</b>	
VEHICULO Y EQUIPO TERRESTRE	\$857,490.00
<b>TOTAL:</b>	<b>\$857,490.00</b>

<b>GASTOS DE ARRENDAMIENTO</b>	
ARRENDAMIENTO DE LOCALES	\$277,573.41
<b>TOTAL:</b>	<b>\$277,573.41</b>

<b>GASTO DE SERVICIO, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>	
SERVICIOS DE ASESORÍAS	\$163,495.90
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$10,959.48
SEGUROS MUEBLES	\$28,393.34
REPARACIÓN DE VEHICULOS	\$48,165.25
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	\$27,425.73
<b>TOTAL</b>	<b>\$278,439.70</b>

<b>REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PUBLICOS</b>	
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS	\$22,016.80
<b>TOTAL:</b>	<b>\$22,016.80</b>

<b>RESUMEN POR PROVEEDOR</b>		
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
OFILLEVA SA DE CV.	PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	\$20,938.46
ANABELL ZAVALA LIZARRAGA	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$12,287.41
CESAR RAYMUNDO ESPINOZA GUERRERO	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$8,897.20
LIZETH ANAHI CARDENAS PAYAN	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$1,307.03
EDENRED MEXICO SA DE CV	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$5,261.76
NUEVA WAL MART DE MEXICO S. DE R.L.	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$4,497.03
CORPORACION MEXICALENSE SA DE CV	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$9,715.00
COMERCIOS UNIDOS SA DE CV	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$7,680.36
CAPITAL CLEAN DE MEXICO S DE RL DE CV	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$32,886.00
PACIFIC NET S.A. DE C.V.	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$24,360.00
OFFIVISION SA DE CV	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$17,858.20
GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$3,112.00
MUEBLES VIZCAYA DE DURANGO SA DE CV	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$2,529.00
JOSE ANTONIO SILVA PEÑUÑURI	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$1,997.52
NUEVA WAL MART DE MEXICO S. DE R.L.	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$13,998.00
VPASTELERIAS PANAMA DE CULIACAN SA DE CV	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$4,340.00
JOSE LUIS TORRES DIAZ	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$2,320.00
SIRIA DE LOS RIOS SALAIS	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$1,624.00
FABIOLA SANDOVAL LOPEZ	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$812.00
SERVICIOS DE IMPRESIONES DE SINALOA SA DE CV	DIVERSOS GASTOS DE OFICINA	\$904.80
OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	CONSUMIBLES DE COMPUTO	\$17,500.00
TECNIKA GLOBAL SA DE CV	CONSUMIBLES DE COMPUTO	\$9,529.40
ETIQUETAS E IMPRESIONES DEL NOROESTE SA DE CV	IMPRESIONES	\$9,699.46
SERVICIOS FAVELA DEL PALMITO, S.A. DE C.V.	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$182,800.00
ECOTURISMO SA DE CV	BOLETOS DE AVION	\$50,946.46



ECOTURISMO SA DE CV	VIATICOS Y PASAJES	\$23,489.00
OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	RENTA DE EQUIPO DE COPIADO	\$16,704.00
OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	BIENES INFORMÁTICOS	\$120,000.00
TECNICA GLOBAL SA DE CV	BIENES INFORMÁTICOS	\$24,487.60
<b>TOTAL COMPRAS Y ADQUISICIONES DE CONSUMO INTERNO:</b>		<b>\$632,481.69</b>
DESARROLLADORA JH, S.A. DE C.V.	ARRENDAMIENTO DE LOCALES	\$259,514.31
ISSSTESIN	ARRENDAMIENTO DE LOCALES	\$18,059.10
<b>TOTAL GASTOS DE ARRENDAMIENTO:</b>		<b>\$277,573.41</b>
EURO CITY	VEHICULO Y EQUIPO TERRESTRE	\$857,490.00
<b>TOTAL ADQUISICION DE VEHICULOS:</b>		<b>\$857,490.00</b>
CHAVEZ AMES Y CIA SC	SERVICIOS DE ASESORÍAS	\$22,411.20
GUSTAVO ADOLFO INZUNZA SANCHEZ	SERVICIOS DE ASESORÍAS	\$35,809.20
RAUL VALENZUELA VERDIALES	SERVICIOS DE ASESORÍAS	\$82,075.50
ERNESTO JOSE REBOLLAR GODINEZ	SERVICIOS DE ASESORÍAS	\$23,200.00
BCA SOFTWARE, S. C.	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$10,959.48
QUALITAS COMPAÑIAS DE SEGUROS SA DE CV	SEGUROS DE MUEBLES	\$28,393.34
PREMIER DE ORIENTE S DE RL DE CV	REPARACIÓN DE VEHICULOS	\$12,462.12
JOSE NARCISO MANJARREZ JUAREZ	REPARACIÓN DE VEHICULOS	\$4,466.00
MULTISERVICIOS GARCIA DE LEON SA DE CV	REPARACIÓN DE VEHICULOS	\$7,500.00
VISION AUTOMOTRIZ DE SINALOA SA DE CV	REPARACIÓN DE VEHICULOS	\$4,849.50
TALLER AUTOMOTRIZ EL GUAMUCHILITO	REPARACIÓN DE VEHICULOS	\$18,887.63
JUAN ERNESTO MAGAÑA VALENCIA	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	\$5,800.00
VISION AUTOMOTRIZ DE SINALOA SA DE CV	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	\$4,988.00
TALLER AUTOMOTRIZ EL GUAMUCHILITO	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	\$13,137.73
MULTISERVICIOS GARCIA DE LEON SA DE CV	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	\$3,500.00
<b>TOTAL GASTO DE SERVICIOS, REPARACION Y MANTENIMIENTO:</b>		<b>\$278,439.70</b>

JOSE RAMON APODACA BENITEZ	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS	\$1,136.80
DAVID JORGE PAYAN IBARRA	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS	\$15,660.00
JUAN PABLO GARDUÑO JERKOV	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS	\$5,220.00
<b>TOTAL REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS:</b>		<b>\$22,016.80</b>
<b>TOTAL:</b>		<b>\$2,068,001.60</b>

En el uso de la voz, la **Presidenta del Comité**, solicita al **Secretario Técnico**, que se consulte a los demás integrantes, si hay otra propuesta o que si están de acuerdo con la propuesta hecha por la Vocal, la **Lic. Eda Nancy Labrada Torres**, se sirvan a manifestarlo, teniendo como resultado, que la única propuesta hecha, fue aprobada con el voto de los integrantes del Comité de Adquisiciones, ante esto la **Presidenta del Comité**, manifiesta que de conformidad a lo antes expuesto, el **Comité de Adquisiciones del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa** expide el siguiente:

### **ACUERDO 2/2023**

**PRIMERO.** Se tiene como presentado el Programa Anual de Adquisiciones, arrendamientos y servicios para el año 2023, propuesto por la Unidad de Administración y Recursos Humanos, por un importe total de \$14,950,471.80, de conformidad a lo planteado en el **PUNTO TRES** de la presente acta.

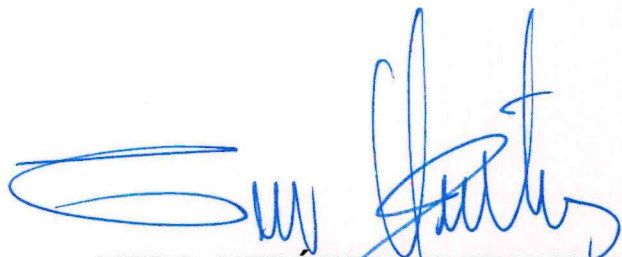
**SEGUNDO.** Se aprueban los sugeridos de las adquisiciones de bienes, arrendamientos y servicios para el trimestre enero-marzo del año 2023 propuestos, por la Unidad de Administración y Recursos Humanos, por un importe total de \$2,068,001.60 de conformidad a lo planteado en el **PUNTO CUATRO** de la presente acta.

### **PUNTO CINCO. ASUNTOS GENERALES**

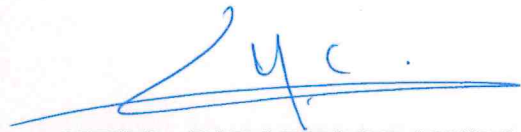
En el uso de la voz, la **Magistrada Verónica Elizabeth García Ontiveros** pregunta a los integrantes del Comité si tienen algún asunto a tratar, a lo que respondieron que no.

## **PUNTO SEIS. CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

La Presidenta del Comité manifestó que, no habiendo más asuntos que tratar, y por tanto no habiendo más que hacer constar, previa lectura de la presente acta, se procede a declarar clausurada la sesión, siendo las 12 (doce) horas del día 11 (once) de enero de 2023 (dos mil veintitrés), firmando los participantes para otorgar validez al acuerdo correspondiente, en todas sus fojas al margen y al calce, elaborándose en cuatro tantos.



**MTRA. VERÓNICA ELIZABETH  
GARCÍA ONTIVEROS  
PRESIDENTA**



**MTRO. ESPARTACO MURO  
CRUZ  
SECRETARIO TÉCNICO**



**LIC. EDA NANCY LABRADA  
TORRES  
VOCAL**



**MTRO. ENRIQUE PÉREZ SALAS  
COMISARIO**

La presente hoja de firmas, forma parte del Acta circunstanciada ACTA-TEESIN-COMITÉ-ADQ/002/2023, del Comité de Adquisiciones, que consta de 8 (ocho) fojas, relativa a la presentación del programa anual adquisiciones, arrendamientos y servidos y el análisis y aprobación de las adquisiciones arrendamientos, servicios y administración de bienes muebles del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa para el trimestre enero-marzo del ejercicio 2023, de fecha 11 (once) de enero del año 2023 (dos mil veintitrés).